

2026년 소공인 스마트제조지원(스마트공방) 사업 코디네이터 양성과정 교육생 모집 공고

(사)한국능률협회는 소상공인시장진흥공단의 위탁을 받아 「소공인 스마트제조지원(스마트공방) 사업」을 수행하는 전문기관으로서, 사업의 원활한 추진을 위하여 소공인 제조현장 진단, 공정분석, 사업계획서 작성지원 등을 수행할 코디네이터 양성과정 참여자를 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 7월 31일
한국능률협회

1. 사업개요

가. (사업목적) 소공인 제조현장 진단, 공정분석, 개선과제 도출, 장비·기술 도입 검토, 사업계획서 작성지원을 수행할 현장형 코디네이터 양성

나. (모집규모) 코디네이터 양성과정 교육생 400명 내외

다. (최종선정) 양성과정 수료 및 평가 통과자 300명 내외

라. (교육기간) 2026. 8. 10. ~ 2026. 9. 18.

마. (교육방식) 총 160시간, 온·오프라인 교육

단계	구분	교육시간	운영방식	교육장소
①	기초교육	56H	온라인 40H + 오프라인 16H	신청 권역 교육장 (「4.세부내역-나」참고)
②	중간평가	2H	오프라인(권역별 동시 시행)	
③-1	심화교육(권역별)	64H	온라인 16H + 오프라인 48H	
③-2	심화교육(합숙)	38H	오프라인 통합 합숙	홍익대 국제연수원

바. 활동 및 처우

- (배정규모) 코디네이터 1인당 소공인 10개사 내외 배정
- (활동수당) 소공인 1개사당 75만원(30만원*2.5회) 내외 지급 예정

* 단, 배정 소공인 수 및 수당은 사업 운영 상황에 따라 조정될 수 있음

사. (수료증 발급) 양성과정 전 과정을 이수하고 수료기준을 충족한 교육생 대상 소상공인시장진흥공단 이사장 명의의 「2026년 소공인 스마트제조지원사업 코디네이터 양성과정 수료증」 발급

* 유효기간 : 발급일로부터 2028. 9. 30.까지

아. 진행절차

* 운영상황에 따라 변동될 수 있음

모집·선정 8월 중	코디네이터 양성 8월~9월	평가 및 매칭 9월 말	코디네이터 활동 9월 말~12월	결과보고 12월 중
---------------	-------------------	-----------------	----------------------	---------------

2. 신청자격

가. 기본요건

- 양성과정 160시간 참여 및 향후 코디네이터 활동이 가능한 자
- 지역별 현장 방문 및 결과보고서 작성이 가능한 자
- 권역별 교육장 중 1개를 선택하여 신청 가능한 자

나. 모집분야 및 자격요건

모집 분야	자격요건(관련 경력·경험 보유자)	우대사항
제조공정 개선·표준화	·제조업 생산관리·공정개선·품질개선 관련 컨설팅 경력 2년 이상 또는 실적 5건 이상 ※장비·시스템 신규 도입이 아닌, 기존 설비·인력 운용 개선 방식의 컨설팅 경험	·생산관리기술사, 품질경영기사, 6시그마(GB/BB) 등 자격 보유자 ·소공인·소상공인 대상 현장진단·공정개선 컨설팅 실적 보유자
스마트기술·장비	·제조기업의 스마트공장·스마트공방 구축, 설비 자동화 ICT 솔루션 및 장비·시스템 신규 도입·개선 경력 2년 이상 또는 실적 5건 이상	·정보처리기사, 전기·전자·기계 등 기술자격 보유자 ·스마트공장코디네이터, 스마트공장 구축 프로젝트 컨설팅 수행 경험자
제조데이터·디지털전환	·제조데이터·MES·ERP 등 생산·재고관리 시스템 구축·운영 또는 소공인 대상 디지털전환 교육·컨설팅 경력 2년 이상 또는 실적 5건 이상	·데이터분석전문가(ADSP), 정보시스템감리사 등 자격 보유자 ·DX·IT 시스템 도입 프로젝트 실적 보유자
업종특화	·해당 제조업종(봉제·금속·가공·식품·인쇄·도자 등) 현장실무 경력 5년 이상 ※ 현장실무 경력은 해당업종 사업체 운영 또는 중사 경력을 인정 ·또는, 해당 제조업종 대상 기술지도·교육·컨설팅 경력 2년 이상 또는 실적 5건 이상	·업종별 전문 기능·기술자격 보유자 ·소공인집적지구·협회·단체지원사업 수행경험자 ·업종별 협회의 추천을 받은 자
기타	·중소기업·소공인·소상공인 대상 정부 지원사업 컨설팅·사업계획서 작성지원 또는 품질·경영·성과관리 경력 2년 이상 또는 실적 5건 이상	·경영지도사, 기술지도사, 행정사, 기술거래사 등 자격 보유자 ·소공인 스마트제조 지원사업, 클린제조 환경조성 지원사업 평가위원 및 컨설턴트 활동 경력자

* 실적 5건의 경우, 최근 5년 이내 수행실적에 한함

3. 주요역할

가. 코디네이팅

- **(진단분석)** 현황진단 및 공정분석을 통해 문제점과 개선사항 파악
- **(개선과제)** 진단 결과를 토대로 적합 장비·기술 제안 등을 통한 소공인별 맞춤형 개선과제 도출
- **(데이터관리)** 생산데이터 수집·관리 체계 구축 방안 제안, 데이터 기반 의사결정에 활용할 수 있도록 지원
- **(활용안내)** 매칭된 소공인의 S/W 매뉴얼 사전 숙지 후 소공인이 직접 운용할 수 있도록 작동법 안내
- **(업종특화)** 봉제·금속·화학 등 소공인의 업종별 특성 반영하여 실무에 적합한 컨설팅 제공

나. 이행정리

- **(진행점검)** 소공인별 개선과제 이행 일정 및 추진현황을 정기적으로 점검하고 지연 여부 확인
- **(애로상담)** 이행 과정 중 발생하는 애로사항 청취 및 해결방안 안내
- **(활동관리)** 현장 방문일지를 작성하고 소공인과 정기적으로 소통하며 활동 이력 기록·관리

다. 사후지원

- **(계획서 지원)** 소공인이 스마트 제조지원 사업에 참여할 수 있도록 사업계획서 작성지원(3회 내외)
- **(결과보고)** 진단 결과·개선과제·이행현황·매칭 소공인 활동 내역 등을 포함한 결과보고서를 작성하여 제출

4. 세부내용

가. 추진일정

단계	추진단계	일정	세부내용
1	모집·접수	26. 7. 31. ~ 8. 5.	모집공고 게시 및 온라인 신청
2	서류심사·1차 선정	26. 8. 6. ~ 8. 7.	경력, 전문분야, 활동 가능 권역 등을 심사하여 400명 내외 선정
3	선정 결과 안내	26. 8. 7.	선정 결과 개별 안내
4	권역별 기초교육	26. 8. 10. ~ 8. 21.	온라인 교육 40시간 권역별 대면 교육 16시간
5	중간평가	26. 8. 24.	권역별 동시 평가 2시간
6	중간평가 결과 발표	26. 8. 25. ~ 8. 28.	합격자 300명 내외 선정 및 안내
7	권역별 심화 교육	26. 8. 31. ~ 9. 9.	온라인 교육 16시간 권역별 대면 교육 48시간
8	통합 합숙 교육	26. 9. 14. ~ 9. 18.	통합 합숙 교육 38시간 진단·개선과제 도출, 사업계획서 작성 실습
9	최종 평가	26. 9. 21. ~ 9. 22.	종합 평가하여 최종합격자 선정
10	최종합격자 발표	26. 9. 23.	최종 코디네이터 300명 내외 개별 안내
11	코디네이터·소공인 매칭	26. 9. 28. ~ 9. 30.	매칭 결과 안내 및 코디네이팅 활동 준비

나. 권역별 교육장(안)

권역	권역별 교육장(안)
서울	코지모임공간 숙대점 (서울 용산구 한강대로77길 21 2층)
강원(춘천)	춘천ICT벤처센터 (강원 춘천시 후석로462번길 7)
대구·경북(대구)	케이24공간대여 (대구 동구 효동로 1길 12)
부산·울산·경남(부산)	챌린지홀 부산 (부산시 동구중앙대로 216, 지하 2F)
대전·세종·충청(천안)	신불당아트센터 (충남 천안시 서북구 불당34길 3-16)
호남(광주)	광주상공회의소 (전남광주 서구 대남대로 465)
제주	설문대여성문화센터 (제주 제주시 선덕로8길 12)

* 권역별 수요에 따라, 교육장은 변동 또는 추가될 수 있음

다. 단계별 주요 교육내용

교육단계	주요 교육내용
권역별 기초교육 (56H)	- 코디네이터 컨설팅 일반 방법론 이해 - 정부 지원사업 자금 집행의 이해(e나라도움) - 업종별 제조 및 생산공정의 이해
권역별 심화 교육 (64H)	- 스마트 제조지원 사업 우수사례를 통한 심화 이해 - 스마트 제조기업 수준 및 역량진단 실무 - 생산관리시스템에 대한 이해 - AI 활용사례와 최신기술 동향 - 스마트 제조기업 개선과제 도출 실무 - 제조업 빅데이터 수집·분석 활용방법 이해
통합 합숙 심화 과정 (38H)	- 스마트 제조지원 사업계획서 작성 실무 - 스마트 제조지원 강화 사업 컨설팅 실무 - 스마트 제조기업 진단 및 개선과제 도출 실습(분임) - 스마트 제조기업 우수사례 견학 및 체험 - 스마트 제조지원 사업계획서 작성 실습(분임)

* 교육내용은 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 신청 절차

가. 신청기간 : 2026. 7. 31.(금) ~ 2026. 8. 5.(수)

나. 신청방법 : <https://smart-coordi2026.netlify.app/>를 통한 온라인 신청

신청방법	
1단계	https://smart-coordi2026.netlify.app/ 접속
2단계	붙임서류(4종) 다운로드 및 “신청하기” 접속
3단계	[개인정보동의] 등 각 탭 순서대로 진행
4단계	[참여신청서] 신청 분야 등 선택, 신청서 내용 작성 및 제출서류(붙임1~4) 업로드 후 ※ 자격증, 경력증명서, 재직증명서, 4대보험가입내역서 등 필요서류 업로드 [제출] 이전단계 재확인 후 제출 클릭
참고 사항	▶ 신청서 작성 및 제출은 신청기간에만 가능 ※ 마감일에는 접속자 폭주로 시스템이 원활하지 않을 수 있습니다. ※ 사유에 관계없이(시스템 오류 등) 마감시간(18:00 정각) 이후 추가 접수는 절대 불가하오니, 여유있게 신청해 주시기 바랍니다. ※ 문의 : 042-489-9095, 042-489-9096

다. 신청서류

구분	제출서류		비고
필수 서류	1	코디네이터 양성과정 참여 신청서	[붙임1] 코디네이터 양성과정 참여 신청서
	2	개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	[붙임2] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
	3	자기기술서(사업계획서 작성 경험 등)	[붙임3] 자기기술서
	4	경력증명서, 수행실적증명서, 자격증	[붙임4] 경력기술서
선택 서류	5	업종별 협회 추천서	[붙임5] 업종별 협회 추천서

6. 선정평가

가. 평가일정

- (8월서류평가) 코디네이터 양성과정 참여 교육생 선정(400명)
- (8월중간평가) 서류평가 통과 교육생 中 심화교육 수강생 선정(300명)
- (9월최종평가) 최종 코디네이팅 사업참여 교육생 선정

나. 서류평가표(안)

평가항목	검토 내용	배점
전문분야 적합성	신청 모집 분야와 주요경력 수행실적, 자격, 교육이수 이력 간 적합성	25
제조 현장 이해도	생산관리, 품질관리, 공정개선, 장비도입 등 지원 관련 경험	25
소공인 지원 경험	소공인·소상공인·중소기업 대상 교육, 컨설팅, 기술지도, 현장점검 경험	20
정부 지원사업 이해도	정부 지원사업 신청지원, 평가, 사업계획서 작성지원, 성과관리 경험	15
활동 가능성	양성과정 참여 가능 여부, 활동 가능 권역, 보고서 작성 가능성 등	15
합계		100

다. 중간평가

구분	주요 내용
평가대상	권역별 기초교육 56H를 이수한 교육생
평가방식	수강률 30% + 필기 평가 70%(객관식 25문항×2점, 주관식 서술형 4문항×5점), 권역별 동시 시행
평가 결과 활용	평가 합격자 300명 내외에 한해 권역별 심화 교육(온라인 16H, 권역별 출퇴근 48H) 참여 안내

※ 중간평가 합격 기준은 별도 확정 후 안내함

라. 최종평가

권역별 심화 교육 및 통합 합숙 심화 과정 참여자를 대상으로 출석률 및 실습 결과물을 종합 점검하여 최종 코디네이터를 지정함.

구분	주요 내용
평가대상	중간평가 합격 후 권역별 심화 교육(64H) 및 통합 합숙 심화 과정(38H)에 참여한 교육생
기본요건	심화 교육(권역별+통합 합숙) 출석률 90% 이상
점검사항	스마트 제조기업 진단 및 개선과제 도출 실습, 스마트 제조지원 사업계획서 작성 실습 결과물 점검
선정기준	출석률 및 실습 결과물 점검 결과를 종합하여 최종 코디네이터 300명 내외 지정(권역·전문분야 균형 고려)
동점자 처리	① 실습결과물 점검 고득점자 → ② 심화교육 출석률 고득점자 → ③ 자기기술서 평가점수 고득점자 순으로 처리
부적합 기준	출석률 미달, 실습 결과물 미제출, 표절·중복·허위 작성 등이 확인되는 경우 최종 지정에서 제외될 수 있음(일부 탈락 가능)

7. 의무사항 (신청전 필독)

양성과정 대상자 및 최종 지정 코디네이터는 다음 사항을 준수하여야 함.

- 양성과정 전 일정에 **성실히** 참여하여야 함
- 온라인 및 권역별 출퇴근 교육, 통합 합숙 교육 **출석기준**을 충족하여야 함
- **통합 합숙 심화과정 운영기준** 및 **교육장 질서**를 준수하여야 함
- 신청 시 **선택한 권역의 교육 일정**에 따라 참여하여야 하며, **권역 변경**

은 원칙적으로 불가함

- **중간평가 및 실습 결과물**, 자기기술서, **활동가능 권역** 등 제출자료를 사실에 근거하여 작성하여야 함
- 최종 지정 후 **소공인-코디네이터 매칭** 및 **현장 코디네이팅 활동**에 성실히 참여하여야 함
- **코디네이팅 결과보고서 작성** 및 **보완요청**에 협조하여야 함
- **특정 공급기업, 장비, 소프트웨어 구매**를 강요하거나 **알선**하여서는 아니 됨
- **제3자 부당개입, 브로커 행위, 명의대여, 허위보고, 부정수급** 관련 행위를 하여서는 아니 됨
- **개인정보, 기업정보, 영업비밀**을 보호하여야 함
- 공단 및 교육전담 전문기관의 **운영기준**을 준수하여야 함

8. 유의사항 (신청전 필독)

- 양성과정 대상자로 선정되더라도 **최종 코디네이터 지정이 보장되는 것은 아님**
- 최종 코디네이터 지정은 **권역별 기초교육·중간평가·심화교육(권역별+통합 합숙) 출석 및 실습 결과물 점검 결과**에 따라 결정됨
- 교육일정, 교육방식, 권역 구분, 교육장소는 **운영상황에 따라 일부 변경될 수 있음**
- **권역별 기초교육·심화교육**은 신청 시 **선택한 권역의 교육장**에서 운영 예정이며, 세부 장소 및 집결 안내는 대상자에게 별도 공지함
- **통합 합숙 심화과정**은 **합숙형**으로 운영되며, 개인 사정에 따른 일부 불참 시 **수료 및 최종 지정에 불이익**이 있을 수 있음.
- 합숙 중 **폭행·다툼** 등 질서위반 행위가 발생할 경우 **즉시 퇴소조치**될 수 있으며, 퇴소 시 **수료 및 최종 지정에서 제외**됨.
- **수료증**은 양성과정 수료기준을 충족한 교육생에 한해 발급됨.
- 최종 코디네이터는 **전문분야, 활동 가능 권역, 평가결과**를 기준으로 Pool에 등록되며, **소공인 매칭**은 사업수요 및 권역별 배정상황에 따

라 이루어짐

- 코디네이터 Pool 등록이 실제 코디네이팅 배정 건수 또는 활동수당 지급을 **보장하는 것은 아님**
- 신청내용 및 제출서류가 **허위로 확인될 경우** 선정 또는 지정이 취소될 수 있으며, 교육 및 평가 과정에서 **부정행위·대리출석·표절·중복 작성** 등이 확인될 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
- 최종 지정 후에도 코디네이팅 활동 중 **허위보고, 부실수행, 민원 발생, 보고서 품질 미흡, 부정행위** 등이 확인될 경우 Pool 제외 또는 활동 제한 등 조치가 이루어질 수 있음
- 신청자의 **연락처 오기재, 연락두절, 제출서류 미비** 등으로 발생하는 불이익은 신청자 본인에게 있음
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 교육전담 전문기관의 **운영기준에** 따름

9. 문의처

구 분	담당자	문 의
사업 문의	교육전담 전문기관	042-489-9095 042-489-9096

붙임1

코디네이터 양성과정 참여 신청서

신청 분야	※ 코디네이팅 가능한 영역에만, 희망 우선순위 숫자 기재 (표기: 1, 2, 3 ...) () 제조공정 개선·표준화 () 스마트기술·장비 () 제조데이터·디지털 전환 () 업종특화 (업종 :) () 기타 ()			사진
	코디네이팅 희망지역 ※ 코디네이팅 가능한 권역에만, 희망 우선순위 숫자 기재 (표기: 1, 2, 3 ...) () 서울 () 강원 () 대전·충청 () 호남 () 대구·경북 () 부산·경남 () 제주			
성 명			주민등록번호	
성 별	☐ 남 ☐ 여	휴대폰		
주 소				
E-mail				
소 속 기 관	기관명			대표자
	주 소			전 화
학력사항	학교명	전공		학위
	(대학원)			박사
	(대학원)			석사
	(대학교)			학사
주요경력	코디네이팅 신청 분야와 직접 관련된 수행 경력			
	☐ 1년 미만 ☐ 1년 이상~3년 미만 ☐ 3년 이상~7년 미만 ☐ 3년 이상~10년 미만 ☐ 10년 이상			
	스마트공방, 스마트공장 관련 생산관리·품질관리·공정개선·장비도입 등 지원 관련 경력			
	☐ 1년 미만 ☐ 1년 이상~3년 미만 ☐ 3년 이상~7년 미만 ☐ 3년 이상~10년 미만 ☐ 10년 이상			
	소공인·소상공인 대상 교육, 컨설팅, 기술지도, 현장점검 수행 경험			
	☐ 20건 이상 ☐ 15~19건 ☐ 10~14건 ☐ 5~9건 ☐ 1~4건			
	정부 지원사업 신청 지원, 평가, 사업계획서 작성 지원, 성과관리 수행 경험			
☐ 20건 이상 ☐ 15~19건 ☐ 10~14건 ☐ 5~9건 ☐ 1~4건				
서약사항 ※ 본인이 기재한 신청내용 및 제출서류는 사실에 근거한 것이며, 허위로 확인될 경우 선정(지정)이 취소 될수 있음을 확인합니다. ※ 양성과정 대상자로 선정되더라도 최종 코디네이터 지정이 보장되는 것은 아니며, 최종 코디네이터로 지정되더라도 실제 코디네이팅 배정 건수 또는 활동수당 지급을 보장하는 것은 아님을 확인합니다. ※ 연락처 오기재, 연락 두절, 제출서류 미비 등으로 발생하는 불이익은 본인에게 있음을 확인합니다.				
2026년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) 한국능률협회 귀하				

붙임2

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

한국능률협회 귀하

본인과 관련하여 귀 기관이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	2026년 소공인 스마트제조지원(스마트공방) 사업 코디네이터 양성과정 대상자 선정, 교육 운영·평가, 코디네이터 Pool 구축 및 활동관리
수집 항목	성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일, 주소, 소속기관(부서·직위), 경력사항, 자격증 등 신청서·이력사항에 기재한 정보
보유·이용 기간	수집·이용 동의일로부터 코디네이터 Pool 등록 및 활동관리 목적 달성 시까지 (최대 5년) 보유·이용
동의 거부 권리 및 불이익 안내	개인정보 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 양성과정 참여 신청 및 대상자 선정이 제한될 수 있습니다.
본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : (서명 또는 인) 2026년 월 일

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	교육전담 전문기관((사)한국능률협회) 등 사업 수행에 필요한 관계기관
제공 목적	코디네이터 양성과정 교육생 선정·관리, 교육 운영 및 코디네이터 Pool 구축·매칭을 위한 이력 확인
제공 항목	성명, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 이메일, 주소, 소속기관(부서·직위), 경력사항, 자격증 등
보유·이용 기간	수집·이용 동의일로부터 코디네이터 Pool 등록 및 활동관리 목적 달성 시까지(최대 5년) 보유·이용
동의 거부 권리 및 불이익 안내	개인정보 제공에 동의하지 않으실 경우 양성과정 참여 신청 및 대상자 선정이 제한될 수 있습니다.
본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 : (서명 또는 인) 2026년 월 일

붙임3

자기 기술서

성 명		주민등록번호	
소속/직급		전화번호	
실거주지역	00시까지 작성	이메일	
희망 코디네이터 교육 장소	☐ 서울 ☐ 강원 ☐ 대구 ☐ 부산 ☐ 천안 ☐ 광주 ☐ 제주		

※ 반드시 3page 이내로 작성하며, 글꼴은 "휴먼명조", 글자크기 "13pt", 글자색 "검정색"으로 표시

☐ 전문성

핵심전문분야	☐ 제조공정진단 ☐ 스마트기술·장비 ☐ 제조데이터·디지털 전환 ☐ 업종특화() ☐ 기타()
본인의 핵심 전문분야를 정의하고, 이를 소공인 제조 현장에 어떻게 구체적으로 적용하여 진단·컨설팅을 제공할 것인지 기술	

☐ 경험

최근 3년 이내 수행한 소공인 대상 현장 진단, 컨설팅, 기술지도 또는 유사 프로젝트 중 가장 대표적인 성공 사례를 기술(당시 본인의 역할, 정량적·정성적 성과, 해당 성과가 소공인의 제조 현장 개선에 기여한 바를 중심으로 기술)
--

☐ 해결 능력

현장 진단·컨설팅 수행 중 예상치 못한 문제나 소공인의 어려운 요구사항에 직면했을 때, 이를 창의적인 대안이나 본인만의 노하우로 해결했던 경험과 그 과정을 기술

붙임4

경력 기술서

1. 경력(2년 이상)

* 경력증명서, 재직증명서, 4대보험 가입내역확인서 중 1종을 함께 제출해 주시기 바랍니다. (최근 경력순 기재)

기간	소속(기관/업체명)	부서	직위	주요업무
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				

2. 수행실적(5건 이상)

* 현장진단, 컨설팅, 기술지도, 사업계획서 작성지원 등 관련 실적을 기재하고, 수행실적증명서 등을 첨부합니다.

기간	사업(과업)명 / 발주·주관기관	대상	역할	지원내용
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				
. ~ .				

3. 보유 자격증(「2.신청자격-나.우대사항」 참고)

* 신청일 기준 유효한 자격증에 한하여 인정되며, 자격증 사본을 함께 제출해 주시기 바랍니다.

자격증명	발급기관	취득년월	비고
		년 월	
		년 월	
		년 월	

붙임5

업종별 협회 추천서

2026년 소공인 스마트제조지원(스마트공방) 사업 코디네이터 양성과정 참여자 업종별 협회 추천서

※ 본 서식은 「2. 신청자격 - 나. 모집분야 및 자격요건」의 우대사항 중 '업종별 협회의 추천을 받은 자'에 「해당하는 경우」 제출하는 서류입니다. (해당자에 한함)

① 추천 협회 (추천인)

협회(단체)명		소관 업종·분야	예) 봉제·금속·가공·식품·인쇄·도자 등
대표자 성명		고유(사업자·법인)번호	
협회 소재지			
담당자 / 연락처	성명/직위 :	/	연락처 :

② 피추천자 (신청자)

성명		생년월일	
소속기관 / 직급		연락처	
신청 모집분야	☐ 제조공정 개선·표준화 ☐ 스마트기술·장비 ☐ 제조데이터·디지털전환 ☐ 업종특화() ☐ 기타()		
코디네이터 희망지역	☐ 서울 ☐ 강원 ☐ 대구·경북 ☐ 부산·울산·경남 ☐ 대전·세종·충청 ☐ 호남 ☐ 제주		

본 협회는 위 피추천자를 상기 모집분야에 대한 전문성을 인정하여
「2026년 소공인 스마트제조지원(스마트공방) 사업」 코디네이터 양성과정
참여자로 추천합니다.

2026년 월 일

추천 단체명 : (직인)

※ 유의사항

- 본 추천서는 우대사항 해당 여부 확인을 위한 참고자료이며, 제출만으로 선정을 보장하지 않습니다.
- 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 확인되는 경우 선정 취소 등 불이익이 있을 수 있습니다.